COMUNE DI GRAMMICHELE
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SETTORE 2 – SERVIZIO PROVVIDENZE PORTATORI DI HANDICAP

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG. 6845230E7B

Servizio di assistenza igienico-personale a favore degli alunni portatori di handicap grave c/o l'Istituto Comprensivo "G. Galilei - G. Mazzini" di Grammichele - A.S. 2016/2017
Periodo 1° dicembre 2016 - 24 maggio 2017

Art. 1
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio dì assistenza igienico personale in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole pubbliche materne, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Grammichele, il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato, ai sensi dell'art. 3 della legge 104/92 dell'Azienda Sanitaria Provinciale.
Il presente capitolato regola i rapporti tra il Comune e la Cooperativa, Società ecc., aggiudicataria del servizio da erogare e le relative modalità di attuazione. Il servizio di assistenza igienico personale, collocato tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili a carico degli enti locali, sarà fornito agli alunni non autosufficienti sul piano motorio od insufficienti mentali che subiscono riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari ed al compimento degli atti elementari della vita quotidiana, ai sensi delle LL.RR. nn. 68/81 e 16/86 e nel rispetto del genere. L'erogazione del servizio avviene secondo le indicazioni del presente capitolato, e nel rispetto delle condizioni del contratto.

Art. 2
Durata del servizio

L'appalto che non potrà essere tacitamente rinnovato avrà la durata dal 1° dicembre 2016 al 24 maggio 2017, limitatamente al periodo di attività scolastica e sarà svolto in favore di N. 7 alunni per 5 ore giornaliere con l'impiego di N. 4 operatori di sesso maschile per il rispetto del genere degli alunni. Tali alunni sono 7 unità, suscettibili di variazione conseguentemente ad eventuali comunicazioni della scuola. Il numero complessivo degli operatori da impiegare viene stabilito in un massimo di 4 unità. L'appalto avrà inizio previa comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale, presumibilmente dal 1° dicembre 2016 al 24 maggio 2017. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione o per eventuale chiusura delle scuole durante l'anno scolastico per calamità naturali o altro impedimento.
Il periodo di funzionamento del servizio, dal 1° dicembre 2016 al 24 maggio 2017, è comunque vincolato al calendario scolastico.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di disporre il prolungamento del servizio per i giorni equivalenti alla differenza della data prevista per l'inizio dello stesso a l'effettivo avvio, ciò sarà preventivamente concordato con l'aggiudicatario.

Art. 3
Prestazioni del servizio igienico - personale e luoghi di esecuzione dello stesso

Il servizio è finalizzato a favorire il diritto allo studio dei minori diversamente abili e migliorare la loro qualità della vita in ambito scolastico, a tal fine si prevede:
1. assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza di base,con riferimento alle esigenze di espletamento delle funzioni di carattere fisiologico ;
2. assistenza durante l'eventuale consumo di bevande;
3. eventuale affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio;
4. partecipazione alla attuazione di eventuali Piani di Assistenza Individualizzata degli alunni disabili assistiti in sinergia con tutti gli altri operatori istituzionali coinvolti e con la famiglia,garantendo la segretezza professionale;
5. Interazione con il personale presente nell'ambito scolastico e con il personale dei servizi del territorio;
Il servizio dovrà principalmente riguardare la cura dell'igiene personale degli alunni in situazione di handicap.
Il servizio dovrà essere espletato presso l'Istituto Comprensivo "G. Galilei – G. Mazzini" nei seguenti plessi per 5 ore giornaliere:
Plesso Scolastico Ugo la Malfa - Scuola dell'Infanzia e primaria N. 2 alunni genere maschile, dal lunedì al venerdì;
Plesso Scolastico Piano Immacolata - Scuola dell'Infanzia e primaria N. 3 alunni genere maschile, dal lunedì al venerdì;
Plesso Scolastico Via dei Mille – Scuola Media Inferiore N. 1 alunno genere maschile, dal lunedì al sabato;
Plesso Scolastico Via Dalia – Scuola Media Inferiore N. 1 alunno genere maschile, dal lunedì al sabato.

Art. 4
Compiti del personale per l'assistenza igienico-personale

Il Servizio di assistenza igienico personale s'inserisce nella prospettiva di sviluppo dì servizi orientati alla costruzione di condizioni di pari opportunità nell'accesso ai diversi contesti da parte delle persone diversamente abili e di sostegno a chi "sì prende cura" di loro per favorire la partecipazione al percorso d'istruzione e l'integrazione scolastica. Pertanto il servizio viene programmato nell'ambito di un percorso condiviso con tutti gli attori interessati, che permetta progressivamente di ricondurre entro un quadro unitario tutti i servizi di cui il minore assistito si avvale secondo un piano personalizzato degli interventi i cui obiettivi siano condivisi tra famiglia e istituzioni.
1) Attuare, per la parte di competenza, il progetto concordato con la scuola, DSM - Neuropsichiatria infantile e con il Servizio Sociale Territoriale, in rapporto alle potenzialità della persona disabile
2) Garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sul minore;
3) Interagire con il personale presente nell'ambito scolastico (docenti curriculari, docente di sostegno, personale ausiliario, ecc...) e con il personale dei servizi del territorio;
4) Collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera;
5) Partecipare, se richiesto, alle attività di formazione e aggiornamenti.

Art. 5
Personale impiegato

Il personale da utilizzare per il servizio di assistenza igienico personale deve essere di sesso maschile per il rispetto del genere degli alunni che necessitano del servizio ed in possesso di attestato di qualifica all'assistenza alle persone diversamente abili. Gli operatori dovranno svolgere le loro funzioni escludendo la possibilità di sovrapposizioni o sostituzioni di altre figure professionali previste presso le strutture scolastiche. Dovranno altresì, essere disponibili a partecipare agli incontri che l'Amministrazione Comunale o gli organi scolastici vorranno organizzare.

Art. 6
Organizzazione del personale

L'aggiudicatario è tenuto:
A) a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo comprensivo delle generalità degli operatori che saranno utilizzati, con la specifica del Plesso Scolastico dove saranno assegnati da concordare preventivamente con il Dirigente Scolastico che a suo insindacabile giudizio, anche in corso d'opera potrà assegnare gli operatori presso altro Plesso.
A detto elenco dovranno essere allegati:
1 i curricula del personale da impiegare;
2 i titoli di studio completi dell'attestato di qualifica professionale "assistente ai portatori di handicap";
3 la copia di contratto stipulato tra il datore di lavoro e l'operatore riportante espressamente il contratto collettivo applicato con la specifica della retribuzione;
4 la copia del documento U.N.I.L.A.V.;
B) a mantenere per ciascun alunno la continuità dell'assegnazione dell'operatore per tutta la durata del rapporto, fatta eccezione per ferie, malattia, permessi;
C) a sostituire tempestivamente il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'aggiudicatario non provveda alla sostituzione, il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista al successivo articolo 9. Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Dirigente Scolastico ed all'Ufficio della Direzione del Settore 2 dell'Ente;
D) a nominare un coordinatore responsabile del servizio che deve tenere i rapporti, per conto dell'aggiudicatario, con le scuole e l'Amministrazione Comunale e con I'ASP, fornendo altresì almeno un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 13.00. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'aggiudicatario, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche, allo svolgimento della mansione.

Art. 7
Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L' aggiudicatario dovrà garantire, senza eccezione alcuna:
- il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato, nel disciplinare di gara e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste nella parte riferita alla progettualità presentata in sede di gara:

- il rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato(coordinatore, assistente igienico personale);
- il pagamento delle competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'aggiudicatario del servizio è comunque obbligato:
- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- a stipulare apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per i rischi di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro ed infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possono occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno. Nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'aggiudicatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato; tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti Scolastici, sia all'esterno, quali le visite guidate;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nelle prestazioni disciplinate dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- a garantire tutte le norme in materia di privacy giusto D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Delle assicurazioni contratte l'Aggiudicataria dovrà fornire documentazione entro un mese dall'inizio dell'attività all'Amministrazione Comunale.

Art. 8
DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze
(art. 26 del D.Lgs 81/2008)

L'art. 26 del D.Lgs 81/2008 prevede che le stazioni appaltanti sono tenute a redigere un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso. L'allegato documento (DUVRI) costituisce parte integrante del presente contratto di appalto.

Art. 9
Verifiche - Monitoraggio - Penalità – Revoca

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso il proprio personale, i docenti e i dirigenti scolastici, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze o disservizi, a richiami formali, comunicati al legale rappresentate dell'impresa aggiudicataria, nonché all'applicazione di multe.
Ogni trimestre l'aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune una relazione sul servizio svolto finalizzato all'autovalutazione dei risultati, del monitoraggio ed all'aggiornamento della situazione degli utenti in carico.
Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento, le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'aggiudicatario sia che esse siano imputabili

direttamente allo stesso, sia che esse siano riferite al personale assegnato. Si elencano di seguito le principali inadempienze sanzionabili all'aggiudicatario:
a) carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi (es. mancata o intempestiva sostituzione del personale addetto): penale di € 100,00 per ogni giorno in cui si dovesse verificare l'inconveniente;
b) inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio - penale di € 100,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;
c) comportamento scorretto o sconveniente sotto il profilo relazionale deontologico degli operatori nei confronti degli utenti, dei docenti o degli altri operatori - penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;
d) inadempienze sulla trasmissione dei dati delle attività di monitoraggio, €. 100,00 per ogni caso rilevato.
L'applicazione delle eventuali ammende sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza, effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente. Avverso la contestazione, l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa. Spetterà al Responsabile del Comune di Grammichele, tenuto conto delle contro deduzioni formulate dall' aggiudicatario, comminare o meno la penalità.
Le penalità a carico dell' Aggiudicatario saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicatario.
L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione definitiva a copertura delle spese dì indizione di nuova gara a seguito di revoca dell'affidamento e quindi di risoluzione del contratto. Saranno motivi di revoca dell'affidamento per inadempimento le seguenti ipotesi:
a) gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio e del monitoraggio, previa diffida;
b) interruzione del servizio con pregiudizio dell'assistenza ai diversamente abili;
c) mancata applicazione del C.C.N.L. di settore;
d) l'affidatarìo è tenuto all' osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10
Obbligo di continuità del servizio, interruzione

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assicurare comunque ed in qualsiasi evenienza l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi pubblici essenziali. Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale non costituiscono per l'impresa aggiudicataria validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente capitolato.
Per tali inadempienze l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, ferma restando ogni altra azione o risarcimento del maggior danno.

Art. 11
Corrispettivo e pagamenti

Il Servizio di assistenza igienico personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti, per l'anno scolastico 2016 /2017 che va dal 1° dicembre 2016 al 24 maggio 2017, come da calendario scolastico, si articola come segue:
Scuola dell'Infanzia dal 1° dicembre 2016 al 24 maggio 2017 dal lunedì al venerdì;
Scuola Primaria dal 1° dicembre 2016 al 24 maggio 2017 dal lunedì al venerdì;
Scuola Secondaria di primo grado dal 1° dicembre al 24 maggio 2017 dal lunedì al sabato.
Il costo complessivo per l'espletamento del servizio su citato posto a base d'asta è pari a € 53.102,55 oltre IVA, come di seguito specificato:

<u>Periodo 1° dicembre – 21 dicembre 2016</u>

Costo del personale =	€ 8.563,20
Utile d'impresa 10% =	€ 856,32
Spese generali 13% =	€ 1.113,22
Totale	€ 10.532,74

Periodo da gennaio – 24 maggio 2017

Costo del personale =	€ 34.609,60
Utile d'impresa 10% =	€ 3.460,96
Spese generali 13% =	€ 4.499,25
Totale	€ 42.569,81

Il costo del personale è stato quantificato dal livello contrattuale del vigente C.C.N.L. delle Cooperative Sociali Cat. B/1.
Le eventuali economie sul ribasso dei costi di gestione a disposizione dell'amministrazione potranno essere utilizzate, per sopravvenute esigenze nell'ambito dell'area dei servizi all'handicap.
Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta della ditta aggiudicataria e si intende comprensivo di ogni qualsiasi spesa che la stessa deve sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare, degli emolumenti da corrispondere al proprio personale secondo le norme contrattuali vigenti.
L'impresa non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato.
Ai fini del pagamento delle spettanze si terrà conto della data oggettiva di inizio del servizio.
Le fatture e la rendicontazione dovranno essere prodotte mensilmente e riferirsi alle prestazioni effettuate nel mese precedente.
Acclusa alla fattura, l'Aggiudicataria dovrà produrre:
- rendiconto mensile delle ore effettuate presso la scuola da ciascun operatore con l'elenco nominativo degli alunni assistiti debitamente vistato dal Dirigente Scolastico a riscontro del servizio effettivamente reso;
- report monitoraggio del servizio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legate rappresentante dell'Ente, indicante l'elenco nominativo del personale operante per l'esecuzione del presente appalto e attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o socio lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e retributivo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.
In caso di accertata irregolarità retributiva, contributiva o assicurativa, il Comune di Grammichele, potrà sospendere o ritardare i pagamenti senza che l'Aggiudicatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna pretesa.
L'aggiudicatario ha l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico sul quale l'Ente appaltante "Comune di Grammichele" farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

Art. 12
Rispetto del C.C.N.L.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare per gli operatori impiegati il C.C.N.L vigente delle Cooperative sociali. In caso di inadempienza contrattuale l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere i pagamenti fino a quando non saranno state accertate che gli obblighi contrattuali siano stati integralmente adempiuti.
Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non avrà titolo a risarcimento danni.

Art. 13
Cauzione

L'Aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante e prima dell'inizio dell'attività dovrà produrre una cauzione definitiva costituita nei modi e nei termini di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14
Divieto di cessione

L'aggiudicatario dovrà assumere e gestire direttamente l'appalto ed è espressamente vietato sub-concedere ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

Art. 15
Foro competente

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, saranno devolute alla competenza esclusiva all'Autorità Giudiziaria del Foro di Caltagirone.

Art. 16
Clausola risolutiva espressa

Qualora si verifichino uno o più inadempimenti agli obblighi contrattuali di cui al presente capitolato, contestate formalmente secondo il disposto dell'art. 8 e ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune può avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto risolto di diritto con effetto immediato.
Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienza accertate e della risoluzione del contratto.
La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione definitiva, senza alcun pregiudizio per le penalità previste dai precedenti articoli.
Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Art. 17
Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'oneri si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al Codice Civile.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa. Grazia Maria Panarello